



BUIN, 21 ENE 2011

**DECRETO AR. N° 64** / **VISTOS:** las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, lo dispuesto en el Art. 4° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- La Resolución N° 1.050 de 1980, de la Contraloría General de la República.
- 2.- Que esta Municipalidad no cuenta con personal suficiente para desarrollar acciones específicas en la organización de proyectos en las áreas de jóvenes, adulto mayor, mujer, niños, deportes y otros programas.
- 3.- Que esta Municipalidad cuenta con disponibilidad presupuestaria para efectuar contrataciones con este propósito.
- 4.- El Decreto Ex. N° 3840 de fecha 22 de Diciembre de 2010, que aprueba Acuerdo N° 486 de fecha 14 de Diciembre de 2010, del Concejo Municipal de Buin, que aprueba los Cometidos Funcionarios año 2011.
- 5.- Que con la contratación efectuada no se excede del 10% del Presupuesto vigente de la planta municipal, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 13° de la Ley N° 19.280.
- 6.- El Dictamen N° 16.220 de 1982 de la Contraloría General de la República.
- 7.- El Memorando N° 594 de fecha 28 de Diciembre de 2010, enviado por el Director de Obras Municipales, mediante el cual solicita al señor Alcalde autorizar la contratación a honorarios de doña Flor Lazo Maldonado, para la prestación de servicios técnicos en el área de Desarrollo Comunitario.
- 8.- La resolución del señor Alcalde.
- 9.- Déjase establecido que la persona consignada cuenta con registro en la Contraloría General de la República.
- 10.- El Decreto Ex. N° 76 de fecha 14 de Enero de 2011, mediante el cual concede Feriado Legal al señor Alcalde, don Rodrigo Etcheverry Duhalde, por 15 días a contar del 17 de Enero hasta el 04 de Febrero de 2011, ambas fechas inclusive, nombrando como Alcalde Subrogante a don Christopher Karamanoff Olguín – Administrador Municipal Suplente.

**DECRETO**

- 1.- Apruébese el Contrato a Honorarios suscrito con fecha 17 de Enero de 2011, con doña **FLOR DEL CARMEN LAZO MALDONADO**, Asistente Social, Cédula Nacional de Identidad [REDACTED] para que efectúe las funciones específicas que se señalan en los N° 15 y 16 en el Área de Desarrollo Comunitario del Acuerdo N° 486 de fecha 14 de Diciembre del 2010 del Concejo Municipal.

Las funciones a realizar son las siguientes:

- Organización de proyectos en las áreas de jóvenes, adulto mayor, mujer, niños, deportes y otros programas específicos de apoyo a la comunidad.
- Supervisión de proyectos y programas en las áreas de jóvenes, adulto mayor, mujer, niños, deportes y otros programas específicos de apoyo a la comunidad.

2.- Doña **FLOR DEL CARMEN LAZO MALDONADO**, se obliga a desarrollar dichas tareas remunerándose sus servicios por la suma mensual de \$ 420.864.- incluido el Impuesto de Retención, previo V° B° de la Dirección de Obras Municipales.

Se deja establecido que la persona consignada, deberá prestar dichos servicios fuera de su jornada ordinaria de trabajo.

3.- La fiscalización estará a cargo de la Dirección de Obras Municipales, quien deberá informar sobre el particular cuando se pague el servicio, sin que esto implique una relación de subordinación o dependencia respecto a esta Municipalidad.

4.- El contrato se regulariza a partir del 01 de Enero hasta el 30 de Junio del 2011.

5.- El contrato expirará por causas legales y en especial por incumplimiento de sus obligaciones por parte de la persona contratada. Asimismo, la Municipalidad le podrá poner término en cualquier momento si no fueren necesarios sus servicios, circunstancia que calificará soberanamente el Municipio.

6.- Impútese el gasto a la Asignación Presupuestaria 215.21.03.001 "Honorarios a suma alzada con Personas Naturales – Subprograma 1 – CC Gestión".

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.



**EVANGELINA ALEGRIA OLAVE**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

CKO/CKO/EAO/MEBH/IV/R/ans.



**CRISTOPHER KARAMANOFF OLGUIN**  
**ALCALDE (S)**

**DISTRIBUCION:**

- Contraloría General de la Republica
- Secretaría Municipal.
- Unidad de Control.
- DOM
- Recursos Humanos.
- Copia interesada